

Guatemala, 27 de febrero de 2015

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 461-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **Febrero** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000110**.

Actividades realizadas:


- Reuniones para elaborar programas protocolarios del Mes de la Marimba.
- Reuniones de preparación del Día Nacional del Resarcimiento a las Víctimas del Conflicto Armado Interno
- Maestro de ceremonias, revisión de programa, vocativos, logística y preparación del acto protocolario conmemoración del Día Nacional del Resarcimiento a las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
- Maestro de ceremonias en firma de convenio entre Cruz Roja Internacional y MCD, Estadios Amigables.
- Elaboración de programa protocolario, logística, coordinación de grupos musicales, protocolo y maestro de ceremonias en actividades de celebración del Día Nacional de la Marimba.
- Maestro de Ceremonias en acto protocolario de la Celebración del Día de la Marimba en Plaza Central.
- Maestro de Ceremonias en acto protocolario de concierto de Marimbas con motivo del mes de la Marimba
- Maestro de ceremonias en acto de conmemoración del aniversario del IDAEH.

- Maestro de ceremonias en acto de conmemoración del Día del Patrimonio Cultural de Guatemala
- Maestro de ceremonias en actividad del MCD y Sistema de la Integración Centroamericana (SEC-SICA) en la cumbre celebrada en Belice, informar
- Maestro de ceremonias en actividad de designación del Salón de la Marimba en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Ordenamiento y revisión de herramientas de trabajo para el buen funcionamiento de la logística en las actividades a realizarse.

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Vo.Bo.


Estuardo José Estupinán Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes


Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

